

入院日 年 月 日 () 時 分

入院案内

一日も早い回復を願って

東病棟

屋上 コインランドリー

4階 入院病棟

3階 入院病棟

2階 手術室・外来化学療法室・講堂
血液透析センター

1階 各科外来・リハビリテーション科
検査科・内視鏡センター
放射線科・救急外来・レストラン
健診センター

西病棟

4階 入院病棟

3階 入院病棟

2階 管理区域

1階 総合案内・文書受付・会計
院外処方案内・薬剤部・医事課
在宅支援室・医療相談室
売店・赤ちゃんの駅



市立湖西病院

〒431-0431 静岡県湖西市鷺津2259番地の1

TEL 053-576-1231 (代表)

目 次

1. 個人情報の保護について.....	1
2. 個人情報の利用目的.....	2
3. 入院の手続き、準備.....	3
4. 入院中のお願い、食事、退院、会計.....	4
5. 有料室について、面会.....	5
6. 付添い、証明書、駐車場、その他.....	6
7. 医療相談窓口のご案内、健診センターのご案内.....	7

基本理念

「信頼」と「貢献」

思いやりをもった医療を行い、皆さまから信頼される病院を目指すことで地域社会に貢献することを基本理念といたします。

基本方針

◎患者中心の医療

患者様の権利を尊重し、患者様の視点に立った、患者様に優しい病院となるよう努めます。

◎自治体病院としての役割

地域の中核病院として地域医療の確保と地域医療水準の向上を図り、質の高い医療の提供に努めます。

◎病院機能の充実・強化

医療設備の充実や療養環境などの改善により、病院機能の充実・強化を図り、適切な医療サービスの提供に努めます。

◎地域連携

地域の医療者・施設と連携を図り、地域住民の医療・保健・福祉・介護に貢献します。

◎職員の資質の向上

職員一同が相互に協力・連携を図り、医療の安全性と医療水準の向上に積極的に関わり、日々研鑽に励みます。

◎働きやすい職場環境

病院職員が誇りを持ち、やりがいをもって働き続けられる職場づくりに努めます。

◎健全経営

効率的な経営管理を行い、自立した健全経営に努めます。

お 知 ら せ

患者さんの個人情報の保護について

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者さんの個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

■個人情報の利用目的について（裏面）

当院では、患者さんの個人情報を別記の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんからの同意をいただくことにしております。

■個人情報の開示・訂正・利用停止等について

当院では、患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても、「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

■当院の対応について

当院では、医療安全・個人情報の観点から、次の事項を実施させていただきます。

- 検査やレントゲン等の患者さんは、確認の意味でフルネームでの呼び出しとさせていただきます。
- 病室前（出入口）及びベッドへの名札は特別な場合を除き掲示いたします。
- 入院患者さんの在否の問い合わせにつきましては、「個人情報に関する意思確認書」により対応させていただきます。
- 院内放送による患者さんの呼び出しについては、総合受付まで来ていただいてから各科へ案内させていただきます。

手続きの詳細のほか、ご不明な点については、窓口までお気軽にお尋ねください。

院 長

当院における個人情報の利用目的

◎医療提供

- (1)当院での医療サービスの提供
- (2)他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- (3)他の医療機関等からの照会への回答
- (4)患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- (5)調査業務の委託、その他の業務委託
- (6)ご家族等への病状説明
- (7)患者さんへの医療提供に関する利用

◎診療費請求のための業務

- (1)当院での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する事務およびその委託
- (2)支払機関へのレセプトの提出
- (3)支払機関または保険者からの照会への回答
- (4)公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- (5)その他、医療・介護・労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

◎当院の管理運営業務

- (1)会計・経理
- (2)医療事故等の報告
- (3)当該患者さんの医療サービスの向上
- (4)入退院等の病棟管理
- (5)その他、当院の管理運営業務に関する利用

◎企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

◎医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等

◎医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

◎当院内において行われる医療実習への協力

◎医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

◎外部監査機関への情報提供

◎事件・事故に伴う警察からの照会への情報提供

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出ください。
2. お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等をすることが可能です。

院 長

市 立 湖 西 病 院

1 入院の手続き

- 1) 入院される方は、入院当日、次の書類をご記入、ご持参のうえ総合受付にお越しください。
当日提出ができない書類は、入院後2日以内にスタッフステーションに提出してください。
- A. 入院申込書兼入院保証書（連帯保証人は、別世帯の方をお願いします。）
 - B. 個人情報に関する意思確認書
 - C. 診察券（入院中は病棟で預ります。退院時に会計窓口にて返却いたします。）
 - D. 健康保険証（変更が生じた場合は病棟事務員にお知らせください。）
各種公費医療受給者証
労災（様式第5号9・公費等の関係書類）
 - E. 限度額適用認定証（70歳未満）または、
限度額適用・標準負担額減額認定証
 - F. 実費徴収に関する同意書
 - G. 基本情報用紙



2 入院の準備

- 1) 次のものをご用意ください。（病院内の売店でもお求めできます。）
- * 洗面・洗髪用具など、洗面器、歯ブラシ、ボディソープ、シャンプー、くし、ブラシ、電気ひげそりなど
 - * その他日用品
タオル5～6枚、バスタオル、下着、靴下、履き物、ティッシュペーパー、筆記用具、防災用懐中電灯など
※ガラス製品、陶器など割れやすいものやハサミ・カミソリなどの刃物類は危険ですのでさけてください。
※持ち物には氏名を記入してください。
- 2) 寝巻き（病衣）については病院で貸し出しを行っています。
ご自分でご用意されても結構です。
※有料（別紙「実費徴収に関する同意書」参照）
- 3) 現在内服中の病院処方薬（貼り薬、塗り薬、目薬も含む）・**お薬手帳**をご持参ください。
※特に、以下の薬を内服している方はお知らせください。
現在内服中の（一時中断している）薬で、血液をサラサラにする薬（ワーファリン、バイアスピリン、プラビックスなど）を飲んでいる方。



具体的なことは、入院時に病棟職員からご案内いたします。

3 入院中のお願い

- 1) 医師や看護師からの指示は必ずお守りください。指示を守らなかったり病院内の秩序を乱した場合、また暴言、暴力、迷惑行為のあった場合には退院していただく場合があります。詳しいことは、「入院生活のご案内」をご覧ください。
- 2) 外出や外泊を希望される場合には、主治医の許可が必要です。また、他院受診や他院にて薬を処方される場合は、必ず看護師あるいは病棟事務員に申し出てください。
- 3) 入院の際に持参された現金、貴重品類は、病床脇にございますセイフティボックスを利用していただくなどして、自己責任による管理をお願いします。万が一盗難等にあわれても当院では一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 4) 携帯電話の使用については、制限がありますので、病棟事務員または看護師等にご確認ください。多床室内は通話禁止エリア（メール・Web等使用可能エリア）、集中治療室内は使用不可エリア（電源OFFエリア）となります。なお、院内ではマナーモードをお願いします。

病棟での通話場所は、午前6時から午後9時は廊下または面会食堂、午後9時から午前6時は面会食堂のみとなります。

4 食 事

- 1) 食事はすべて病院でご用意します。
病状によっては治療食がご用意されます。食べ物や飲み物等の持ち込みは主治医の許可が必要となります。
- 2) 食事の時間は、朝食午前7時30分、昼食午後0時、夕食午後6時です。

5 退 院

- 1) 退院の許可がありましたら、病棟師長とご相談のうえ、日時を決めてください。
- 2) 退院の会計については、6の「会計」をご覧ください。
- 3) 土、日、祝日に退院となった場合のお支払いは、預り金での対応とさせていただきます。
- 4) 退院の際は忘れ物のないようお願いします。
- 5) 退院後3ヶ月以内に他の医療機関に入院する場合はお申し出ください。退院証明書を発行します。（他の医療機関に提出していただく書類です。）

6 会 計

- 1) 入院医療費は毎月10日、20日、末日により計算し、2～4日後くらいにお部屋に「入院医療費のお知らせ」をお届けします。
- 2) 定期請求のお支払いは、請求の日から5日以内に1階会計窓口で現金でお願いします。
 - * 午前中は会計窓口が混雑しますので、退院以外の方は午後からお支払いください。
 - * 平日午後5時以降及び土、日、祝日は、救急受付にてお支払いください。
 - * 支払いについては現金のみの対応となります。(カード払いは取扱っておりません。)
 - * 当院にはATMはございません。お支払い時にはあらかじめご準備をお願いします。
- 3) 退院の会計は、退院時に未会計分の入院費を含め、一括でお支払いをお願いします。
診察券は退院の時に会計窓口でお渡しします。
検査や伝票整理の遅れなどにより会計が後日の請求になることや、追加請求させていただく場合がありますのでご了承ください。
- 4) 入院医療費のほかに入院時食事療養費の自己負担があります。
- 5) 入院医療費及び有料室料金は、入院日、退院日とも1日分として算定されます。
- 6) 健康保険の適用のないものについては、所定の料金を自己負担していただきます。この場合、消費税が加算されます。(別紙「実費徴収に関する同意書」をご参照ください。)
〈例〉寝巻き(病衣)、付添ベッド、有料室料金(特別療養環境室料)他
- 7) 領収書の再発行はできません。大切に保管してください。
- 8) 入院療養費についてご不明な点がございましたら、病棟事務員にお尋ねください。

7 特別療養環境室(有料室)について

- 1) 特別療養環境室に入院を希望される方は、入院申込み時にお申し出ください。
病室の状況によっては、ご希望にそえないことがありますのでご了承ください。
- 2) 特別療養環境室の種類及び料金は次のとおりです。(1日につき)

4人室：1,000円＋税
個 室：4,000円＋税
特別室：9,000円＋税

8 面 会

- 1) ご面会時間は次のとおりです。面会食堂をご利用ください。
平日：午後2時から午後8時まで 土・日・祝日：午前10時から午後8時まで
- 2) 病状または治療上の都合によりご遠慮願うことがあります。ご了承ください。

- 3) 一度に多人数の面会や、お子様連れの面会は他の患者さんのご迷惑になりますのでご遠慮ください。また、乳幼児は病気の感染率が高いので、同伴を避けることをお勧めします。
- 4) インフルエンザ流行時期にはマスクの着用及び手洗いの励行をお願いします。

9 付 添 い

- 1) 病状によってご家族が付添いを希望される場合は、医師の許可と手続きが必要です。病棟看護師長にご相談ください。
- 2) 付添いの許可を受けた方で、付添いベッドの使用を希望される場合は、看護師にお申し出ください。(付添いベッド料金 1日350円+税)

10 証明書など

- 1) 診断書など証明書が必要な方は1階文書受付に、平日の8：15～17：00にお申し出ください。ただし、種類によってはお受けできないものもありますのでご了承ください。
- 2) 介護保険書類は1階文書受付に平日の8：15～17：00にご提出ください。
*書類受付時に確認する内容等がございますので、お時間をいただく場合があります。
ご容赦ください。

11 駐 車 場

- 1) 入院患者さんの自動車の病院内駐車はご遠慮ください。やむなく駐車される場合は駐車許可証を発行しますので、病棟事務員にお申し出ください。
また、病院内駐車場における盗難および事故等のトラブルについては、一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

12 そ の 他

- 1) 職員への贈り物やお心づけは固くご辞退申し上げます。ご協力をお願いします。
- 2) 入院中に何かお困りのことがございましたら、担当看護師または病棟師長にご相談ください。
- 3) 個人情報の保護、医療情報漏えい防止のため、院内の無断撮影、録音等は禁止します。

医療相談窓口のご案内

医療相談窓口は、患者様が安心して療養に専念できるよう、専門の相談員、医療・福祉・介護等の諸制度の活用方法、退院後の療養上の不安や悩み等、患者様やご家族が抱える問題を解決するお手伝いをしております。

主な相談内容

- 医療・福祉・介護制度について
- 療養生活について
- 診療に関すること
- 他病院からの転院や入院・受診に関すること
- セカンドオピニオンに関すること
- 等

このようなことについて、ご相談がありましたらお気軽にご利用ください。
相談内容については、守秘義務及び個人情報保護に基づき尊厳・権利を遵守します。
相談費用は原則**無料**です。（但し、入院中の方や転院、退院に関する相談調整等については一部有料となります）

担 当

- ・医療ソーシャルワーカー
- ・専任看護師
- ・その他、内容に応じて専門スタッフが応えます。

相談受付時間及び相談方法

受付時間：月曜日～金曜日
午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分（予約優先）
受付場所：医療相談室（病棟看護師またはスタッフステーションにお申し出ください）

健診センターからのご案内

当院では、一日人間ドック（日帰り、脳ドック、成人病検診、骨粗しょう症検査、就職時の健康診断など）を行っています。

ご希望の方は下記連絡先にご相談ください。

電話番号 053-576-1232