

市立湖西病院ウェブサイトリニューアル業務委託実施要領

1. 趣旨

本業務は、情報発信の基盤であるウェブサイトの機能を強化し、職員の負担を抑えながら利用者の必要とする情報を適切に提供できるように整備する。

ついては、公募型プロポーザル方式により、優れた提案を広く求め、価格評価のみならず、企画提案書やヒアリング内容等を総合的に判断し、最も優れた企画提案を行った事業者を、本業務委託の受託者として特定する。

2. 業務概要

(1) 事業名 市立湖西病院ウェブサイトリニューアル業務

(2) 業務内容 別途仕様書の通り

(3) 履行期間 令和6年4月1日から令和6年8月31日まで

※公開予定日は令和6年9月2日(予定)とする。

※運用・保守業務は令和6年9月2日から令和11年3月31日まで

(4) 契約金額 初期構築費 600万円以内(消費税及び地方消費税を含む)

運用・保守費用 1年あたり100万円以内(消費税および地方消費税を含む)

(5) その他 令和6年度市立湖西病院事業会計予算が成立しなかった場合は、本業務委託に係る契約を締結しないことがある。

3. 問合せ・書類提出先

市立湖西病院 管理課 (〒431-0431 湖西市鷺津2259番地の1)

担当 小林、佐口

電話:053-576-1231 FAX:053-576-1119 メール:info@hospital.kosai.shizuoka.jp

4. 参加資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22 年政令第16 号)第167 条の4 の規定に該当しない者
- (2) 湖西市の指名停止を受けている期間中の者でないこと
- (3) 会社更生法(平成14 年法律第154 号)に基づく更生手続き開始の申立及び民事再生法(平成11 年法律第225 号)に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者
- (4) 専門技術者等、十分な業務遂行能力を有し、適切な執行体制を有していること

5. スケジュール

No	内容	期間
1	公募要項の公表・募集開始	令和5年11月20日(月) 病院ウェブサイトに掲載
2	質問受付	令和5年11月21日(火)から令和5年11月28日(火)まで ※電子メールによる受付
3	質問回答	令和5年12月6日(水) 病院ウェブサイトに掲載
4	参加申込締切	令和5年12月20日(水) 17時まで(必着)
5	参加承認通知及び 選考会当日案内の通知	令和5年12月27日(水) ※電子メールで通知
6	企画提案書の提出	参加承認日から令和6年1月26日(金) 17時まで(必着)
7	選考会	令和6年2月下旬予定
8	選定結果の通知	令和6年3月上旬予定
9	契約締結	令和6年4月1日(月)予定

6. 質問書の提出及び回答

- (1) 質問書の提出

(ア) 提出期限 令和5年11月28日(火) 17時まで

(イ) 提出書類 質問書(様式第4号)

(ウ) 提出方法 電子メールにて送付すること。

(2) 質問への回答

(ア) 回答期限 令和5年12月6日(水)

(イ) 回答方法 当日17時までに病院ウェブサイトに掲載

7. 参加申込書の提出

(1) 提出期限 令和5年12月20日(水) 17時まで

(2) 提出書類 ・参加申込書(様式第1号)…1部

・会社概要(任意様式)…1部

・指名停止を受けていない旨の申出書(様式第2号)…1部

(3) 提出方法 持参又は郵送。なお、郵送の場合は提出期限までに必着のこと。

8. 企画提案書の提出

(1) 提出期限 令和6年1月26日(金) 17時まで

(2) 提出書類 ・企画提案書 1部

・見積書(様式第3号) 1部

(3) 提出物について

(ア) 企画提案書

企画提案書は、下記の項目番号に従い、記載すべき事項内容に基づいて作成すること。

なお、要件を満たさない内容または、より良い提案がある場合は、その差異を明記すること。

企画提案書の枚数に制限は設けない。企画提案書のサイズは、日本工業規格A4 横型

(一部A3 版資料折込使用可)とし、任意書式にて作成すること。

番号	項目	記載すべき事項
1	会社概要・業務実績	会社概要、公共団体実績について、以下の点を踏まえて記述すること。 ①会社概要、経営状況 ②提案内容と同様または類似の過去3年間の業務実績 ※広報コンクールの入選実績がある場合や、ISO27001を保持する者はその旨を記載すること。
2	構築体制	本業務の構築体制について、記載すること。
3	本業務に対する取り組み方針	本業務の受託に関する基本的な考え方及び具体的な取り組み方針について、本市の現在のウェブサイトからの改善点等を踏まえ、本業務への基本方針、コンセプトについて記載すること。
4	デザイン・サイト構成	リニューアルウェブサイトの構築に対する提案を、下記の項目を元にして記述する。 ①サイト構成・構造の考え方 ②トップページのデザイン（今回の提案に類似する過去事例から1案提示すること） ③各情報への閲覧者の誘導方法
5	アクセシビリティへの対応	アクセシビリティの対応にあたり、本市職員の負荷がなく構築し、保持することができるかについて記述する。 ①アクセシビリティの達成と維持の方針 ②アクセシビリティを確保・向上するための実現方法
6	提案CMSの機能	以下の内容について記述すること。 ①CMSの製品コンセプト ②コンテンツの管理方法 ③コンテンツの作成・公開方法 ④アクセシビリティチェックの機能性 ⑤拡張性・バージョンアップなどへの考え方

7	リニューアル支援	以下の内容について記述すること。 ①データ移行の方法と役割分担 ②職員研修
8	システムの性能	以下の内容について記述すること。 ①サービスを提供するデータセンター ・公開ウェブサーバは業者にて用意すること ・メール、DNSサーバは当院にて準備する ②システムの安定性 ③セキュリティの確保
9	運用・保守方法	以下の内容について記述すること。 ①運用・保守体制 ②障害発生時の対応方法 ③災害発生時の対応方法 ④運用・保守支援
10	構築スケジュール	構築スケジュールについて記載すること。 なお、本市と事業者の作業の役割分担について明確にすること。

(イ) 見積書

本業務の一式についての見積りを、様式第3号へ記載し提出すること。令和6年度の提案価格(リニューアルシステム開発業務費用、公開開始から令和7年3月31日までの運用・保守用)、および令和6年から令和11年度まで5年間のランニングコストのそれぞれの内訳がわかる見積書も提出すること。消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、見積金額には消費税額を加算すること。

(4) 提出方法

持参又は郵送。なお、郵送の場合は提出期限までに必着のこと。

9. 審査

(1) 審査方法

企画提案書等提出書類及びプレゼンテーションの内容を基に総合的に評価を行い、契約候補者を選定する。

ただし、合計点数が60点を超える者がいなかった場合は、契約候補者を選定しない。

(2) 評価項目

別表「評価項目」のとおり

(3) 選考会(プレゼンテーション審査)

プレゼンテーション等は、1参加者につき30分程度(5分程度の質疑を含む)を予定している。

日時、会場、当日のプレゼンテーションの順番等は、参加承認通知時に併せて通知する。

プレゼンテーション、デモンストレーションにおいては、パワーポイントの使用を認める。なお、プロジェクター、スクリーンは当院で用意をするが、その他の設備は企画提案者が用意すること。

(4) 受託業者の選定

評価点の合計点が最も高い企画提案者とする。選考結果は、各企画提案者宛てに文書で通知する。

(5) その他

企画提案者が1者の場合においても審査を実施するものとし、その場合、評価点が60点以上でなければ受託業者として認めないものとする。

10. その他事項

その他事項は次のとおりとする。

(1) 提出された書類は、返却しないこととする。

(2) 審査経過や結果へのいかなる問い合わせにも応じない。

- (3) 応募の辞退をする場合には、「応募辞退届」(任意様式)を提出すること。
- (4) 提出書類は、情報公開制度に基づく開示請求の対象となる場合がある。
- (5) 本業務へ参加するために要した一切の費用は、参加者の負担とする。
- (6) 次のいずれかに該当する参加者は、無効とする。
 - (ア) 実施要領等にした参加者に必要な資格のない者が行った応募
 - (イ) 企画提案参加申込書等に虚偽の記載をした者が行った応募
 - (ウ) その他実施要領等において示した条件等参加に関する条件に違反した応募
- (7) 本要領に定めのない事項ならびに疑義が生じた場合は、協議により定める。

以上

別表 評価項目

区分	審査視点		配点
企画提案 の基本方針	提案の基本方針	・仕様書に基づき、企画提案の基本的な考え方、業務の要旨を理解したうえで、具体的な提案になっているか ・現行のホームページの問題点を的確に指摘し、効果的な改善点を提案しているか ・患者がこのホームページを見て、市立湖西病院を受診しようと思えるような提案になっているか ・開業医等他の医療機関がこのウェブサイトを見て、市立湖西病院に紹介しようと思えるような提案になっているか ・病院への就職を考えている医師、看護師、コメディカル等がこのウェブサイトを見て、市立湖西病院で働いてみようと思えるような提案になっているか ・保守・運用支援について適切かつ具体的な提案がなされているか	25
構成内容	デザイン性	・閲覧者にとって見やすいデザインとなっているか ・トップページについて、リニューアルに見合うインパクトはあるか	25
	情報の探しやすさ・使いやすさ	・サイト全体やメニュー・ジャンルの構成が、閲覧者からわかりやすく、利用しやすいものとして具体的に提案されているか ・閲覧者が目的のコンテンツに迷わずたどり着ける仕組みであるか	
CMSソフト ウェア	アプリケーション	・特別なアプリケーションなどをインストールする必要があるか ・最新の機能にバージョンアップできるシステムか	15
	ページ作成支援機能	・ワード、エクセルによるページの作成が容易に行えるか ・画像ファイル(データ)のページへの張り付けが容易に行えるか ・リンク設定が容易に行えるか ・過去のページを活用し、新たなページの作成が容易に行えるか ・作成したホームページを公開する設定方法が容易に行えるか ・YouTube等の動画リンクが掲載できるか	

	アクセス解析機能	・必要とするログの取得について、操作が容易に行うことができるか	
作業実施体制	実施体制の妥当性	・リニューアル作業を円滑に進捗できる体制が提案されているか ・保守管理について速やかな対応ができる体制が提案されているか	10
	業務担当者の能力・実績	・本業務を実施するために十分な能力、実績を持った管理者、担当者、医療ライター等が配置されているか	
作業スケジュール	作業工程	・全ての作業項目を把握し、無理のないスケジュールが具体的に提案されているか	5
	移行処理	・ウェブサイトに移り替える際の作業手順が具体的に提案されているか ・職員及び受注者が行う移行作業の範囲が明確となっており、職員の負担が軽減できる工夫が提案されているか	
費用	初期構築費用	提示額を確認し、担当課において計算	10
	運用保守費用	提示額を確認し、担当課において計算	10

ただし、合計点数が60点を超えるものがない場合は、契約候補者を選定しない。