



# 入院のご案内

入院日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
病棟 \_\_\_\_\_ 西3階 ・ 西4階

入院当日は \_\_\_\_\_ 午前・午後 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
総合受付へお越しください。

市立湖西病院

〒431-0431 静岡県湖西市鷺津2259番地の1

TEL：053-576-1231（代表）

# 入院の手続き方法

## 入院手続きに必要なもの

予約入院をされる方は、必要事項をご記入のうえ、入院当日ご持参くださいますようお願いいたします。

### すべての方

- 入院申込書兼入院保証書  
(保証人は別世帯の成年者の方をお願いいたします。)
- 診察券
- 保険証登録済のマイナンバーカードもしくは資格確認書
- 実費徴収に関する同意書
- 基本情報用紙



### 該当者・希望者のみ

- 各種医療費助成制度における認定証
- アメニティセット申込書

### 医療費について

休日退院される場合、退院時に一定金額をお預かりします。  
詳細は7ページを参照ください。

# 入院生活に必要な持ち物

## 入院生活に必要なもの

<ul style="list-style-type: none"> <li>□ お薬手帳</li> <li>□ 現在内服しているお薬 ※他院でもらっている薬 (貼り薬・目薬も含む)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 下着・肌着・靴下</li> <li>□ 上着 (必要に応じて)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 踵のある靴 (履き慣れたもの) ※スリッパ・サンダル不可</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 洗濯物を入れるビニール袋</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ その他生活用品 (入れ歯、補聴器など)</li> </ul>	

## アメニティセットについて

病衣・タオル類・日用品・オムツ類などを、日額定額制でご利用いただけるレンタルサービスです。詳細につきましては、別紙「アメニティセットのご案内」をご覧ください。



画像はイメージです。

アメニティセットをご利用にならない方は、下記のものもご用意ください。補充につきましても各自でお願いいたします。

<ul style="list-style-type: none"> <li>□ バスタオル</li> <li>□ フェイスタオル (各2~3枚)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ シャンプー</li> <li>□ ボディソープ (泡・液体タイプ)</li> <li>□ ヘアブラシ</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ ティッシュペーパー (箱タイプ1~2箱)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 歯ブラシ</li> <li>□ 歯磨き粉</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 寝間着 (前開きのパジャマ)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 不織布マスク</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ コップ (割れないもの) 又は、吸い飲み ストローマグ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>男性の方</li> <li>□ 電気カミソリ・充電器</li> </ul>	

## ❌ 持ち込み禁止のもの

安全確保、事故防止の観点から、以下の危険物の持ち込みを禁止しております。ご入用の際は、病棟看護師へお申し出ください。

- はさみ
- 爪切り
- ナイフ類（カッター・果物ナイフなど）
- 刃の付いた髭剃り・かみそり（電動シェーバーは可）
- 喫煙具（たばこ・電子たばこ・ライター・マッチ）

## 持ち物に関するお願い

1 お名前のご記入をお願いいたします。

※アメニティセットの病衣・タオルには記入しないでください。

2 履物は踵のある靴をご用意ください。



スリッパやサンダル、樹脂製サンダルは、転倒の原因となるため、病棟内での使用はご遠慮ください。

3 洗濯・洗淨管理について

使用後の下着類、コップや吸い飲みなどは、ご本人もしくはご家族の方が洗濯・洗淨管理をお願いいたします。汚損物を除く衣類等におきましては、屋上のコインランドリー（有料）をご利用いただけます。

※洗濯・洗淨管理が難しい場合には、アメニティセットのご利用をお願いいたします。

4 現金、貴重品について

持参された現金、入れ歯、補聴器、携帯電話（スマートフォン）などの貴重品は、ベッド脇にございますセーフティボックスを利用していただくなどして自己管理をお願いいたします。

万が一破損、紛失した場合でも当院では一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

## 一日の流れの目安

6:00	起床
7:30	朝食
12:00	昼食
14:00	面会開始
18:00	夕食
20:00	面会終了
21:00	消灯

## 入院生活について

### お食事について

当院では、医療の一環として栄養管理基準に基づいた食事を提供しています。病状によっては食事の制限、治療食をご用意します。

**尚、飲食物の持ち込みは主治医の許可が必要です。看護師へお申し出ください。**

### お部屋の料金

お部屋の種類及び料金は下記のとおりです。

病室区分	1日の料金（税抜）
6人室	お部屋料金はいただきません。
4人室	1,000円
2人室	1,500円
個室	4,000円
特別室（ユニットバス付）	9,000円

※病室の状況によっては、ご希望に沿えない事がありますのでご了承ください。

## 外出・外泊について

主治医の許可と「入院患者（外出外泊）許可願」の提出が必要です。  
看護師へお申し出ください。

## 面会について

感染症の状況により、面会禁止、制限をさせていただく場合があります。

- 平日：14：00～20：00
- 土日祝：10：00～20：00

- ・ 感染症予防のためマスクの着用及び手洗い、手指消毒の徹底をお願いいたします。
- ・ 症状、治療上の都合により、面会をご遠慮いただく場合があります。
- ・ 一度に多人数の面会や、お子様連れの面会は他の患者さんのご迷惑となりますのでご遠慮ください。また、乳幼児は病気の感染リスクが高いため同伴を避けるようお勧めします。

## 付き添いについて

主治医の許可が必要です。看護師へお申し出ください。

付き添いベッドをご希望される場合は、付き添いベッド料金1日350円（税抜）がかかります。

## 入院患者さんの病院内駐車は原則ご遠慮ください。

駐車をご希望される場合は、「入院患者院内駐車届出書」の提出が必要です。

入院後、病棟受付へお申し出ください。

又、病院内駐車場における盗難及び事故等のトラブルについては、一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

## 退院について

- 1 退院の許可が出ましたら、病棟師長とご相談の上、日時を決定してください。
- 2 退院後3ヶ月以内に、他の医療機関に入院される場合は、退院証明書を発行しますのでお申し出ください。（入院される医療機関に提出していただく書類です。）

お困りのことがございましたら、病棟受付、又は看護師へご相談ください。

入院生活をより快適に過ごしていただくために、アンケート“あなたのご意見をお聞かせください”のご協力をお願いいたします。入院時にお渡ししますので、ご記入の上、退院時に病棟職員にご提出いただくか、病棟受付の意見箱へご投函ください。

# 入院中に守っていただきたいこと

病院の諸規則や、医師や看護師からの診療指示は必ずお守りください。

当院において患者さんあるいはご家族の方から以下のような行為があった場合は、医療機関として正常な診療行為の妨げとなりますので、遺憾ではありますが、退院していただくこと、警察へ通報することがあります。

- 医師・看護師・病院職員に対して、暴力・暴言・威嚇・セクハラ・業務の妨げとなるような行為、又はその恐れがあると判断された場合。
- 他の患者さんに対する治療、看護に支障を及ぼす行為が確認された場合。
- 院内の設備、備品等を故意に破損、汚損する行為が確認された場合。



## スマートフォン・携帯電話等の使用ルールとマナー

マナーモード設定をお願いいたします。

### 病棟における通話可能エリアと時間帯

- 廊 下：6：00～21：00
- 面会食堂：制限はありません。
- 病室では個室を除き通話禁止です。（メール・Web等は使用可）

### 電源OFFエリア

- 集中治療室内

当院敷地内での飲酒・喫煙は全面禁止です。

## 病院内での写真撮影等について

個人情報の保護、医療情報漏えい防止のため、無許可での写真・動画撮影、録音等は禁止いたします。（カメラ、スマートフォン、携帯電話、ビデオなど）

### 入院医療費のご案内

退院時に「入院医療費のお知らせ」、診察券をお渡しします。

<月をまたいだ入院の場合>

月末日を締めとし、翌月10日頃に「入院医療費のお知らせ」をお渡しします。

#### 休日退院される方へ

土日祝日は医療費の計算業務を行っていないため、一定金額をお預かりいたします。後日、準備が整い次第お電話いたしますので、預かり金の領収書をご持参のうえ、来院いただきご精算をお願いいたします。

#### 退院時に下記金額の現金をお預かりいたします。

- ・ 自己負担限度額+食事料金+部屋料金をお預かりいたします。
- ・ こども医療対象者は1万円となります。

※貴重品は、セーフティボックスをご利用ください。

※「入院医療費のお知らせ」の郵送、請求書発行はございませんのでご了承ください。

### お支払い方法

診察券がお手元にある場合は、ご持参ください。

#### 【平日8:30~17:00】自動精算機

(預かり金のある方は、1階ロビーの会計窓口へお越しください。)

#### 【平日17:00以降・土日祝日】救急外来窓口

現金、クレジットカードのみご利用いただけます。VISA  JCB  Diners Club 

※当院にATMはございません。恐れ入りますが、現金をご用意のうえご来院ください。

※クレジットカードは暗証番号の入力が必要となります。

※領収書の再発行はできませんので、大切に保管をお願いいたします。

ご精算は、未会計分の医療費を含め一括でのお支払いをお願いしております。なお、検査結果の判定や入院管理上の処置等により、後日請求となる場合や、追加でご請求させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。



自動精算機  
1階ロビーにあります。

### 各種診断書・証明書について

平日8:15~16:30に1階の文書受付にお申し出ください。

## 地域・利用者支援センター 「絆」

患者さんが安心して医療を受けられるよう、ご本人やご家族が抱える問題を解決するお手伝いをしています。

### 主な内容

- ・ 医療・福祉・介護制度について
- ・ 他院からの転院や入院、受診に関すること
- ・ 診療に関すること
- ・ 療養生活について

相談内容については、守秘義務及び個人情報保護に基づき、尊厳、権利を遵守します。



### 担当

- ・ 医療ソーシャルワーカー
- ・ 専任看護師
- ・ その他、内容に応じて専門スタッフがお応えします。

### 医療相談窓口のご案内

#### 【時間】

月曜日～金曜日 8:30～17:00（予約優先、土日祝除く）

#### 【場所】

医療相談室

（入院中は、看護師、又は病棟受付へお申し出ください。）

#### 【連絡先】

地域・利用者支援センター「絆」

電話番号：053-574-3220（在宅支援科）

## 市立湖西病院の基本理念

### 「信頼」と「貢献」

思いやりを持った医療を行い、皆様から信頼される病院を目指すことで地域社会に貢献することを基本理念といたします。

## 市立湖西病院の基本方針

### 1. 患者さん中心の医療

患者さんの権利を尊重し、患者さんの視点に立った、患者さんに優しい病院となるように努めます。

### 2. 自治体病院としての役割

地域の中核病院として地域医療の確保と地域医療水準の向上を図り、質の高い医療の提供に努めます。

### 3. 病院機能の充実・強化

医療設備の充実や療養環境などの改善により、病院機能の充実・強化を図り、適切な医療サービスの提供に努めます。

### 4. 地域連携

地域の医療者・施設と連携を図り、地域住民の医療・保健・福祉・介護に貢献します。

### 5. 職員の資質の向上

職員一同が相互に協力・連携を図り、医療の安全性と医療水準の向上に積極的に取り組み、日々研鑽に励みます。

### 6. 働きやすい職場環境

病院職員が誇りを持ち、やりがいをもって働き続けられる職場づくりに努めます。

### 7. 健全経営

効率的な経営管理を行い、自立した健全経営に努めます。

当院では、患者さん等の権利として、プライバシーの保護、医療情報の厳正な管理に取り組んでいます。患者さん等から知り得た診療情報を利用する場合は、以下の目的で利用させていただきますのでご了承ください。なお、患者さん等のご意思に反する場合は、申し出により利用することはありません。個人情報の取り扱いについてご不明な点は、総合受付までお気軽にお申し出ください。

## < 当院が取り扱う個人情報の利用目的 >

### 1. 当院での利用

- ① 当院が患者さん等に提供する医療サービス
- ② 医療保険事務
- ③ 患者さん等の診療に係わる管理運営業務のうち
  - ・ 入退院等の病棟管理
  - ・ 会計・経理
  - ・ 医療事故等の報告
  - ・ 患者さん等への医療サービスの向上

### 2. 他の事業者等への情報提供

- ① 医療提供
  - ・ 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
  - ・ 他の医療機関等からの照会への回答
  - ・ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
  - ・ ご家族様等への病状説明
  - ・ 検体検査業務の委託その他の業務委託
  - ・ 当院での医療・介護・労災保険、その他公費負担医療等に関する事務、及びその委託
  - ・ 審査支払機関へのレセプトの請求、及び保険者等からの照会への回答
  - ・ 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
  - ・ 医療・介護・労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用
  - ・ その他、患者さんへの医療提供に関する利用
- ② 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等への結果の通知
- ③ 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- ④ 質の向上・安全確保・医療事故対応・未然防止等のため、第三者機関への報告
- ⑤ 外部監査機関への情報提供
- ⑥ 事件・事故に伴う警察からの捜査照会への回答

### 3. 上記以外の利用目的

- ① 医療・介護サービスや業務の維持、改善のための基礎資料
- ② 当院内において行われる医師、看護師、薬剤師、医療技術職、医療事務、救急救命士、消防吏員、学生等への医療実習・教育・研修への協力
- ③ 当院内で行われる医療の質向上を目的とした症例研究
- ④ 医学研究および学術研究（学会発表等）の為に資料、調査等
- ⑤ 学会等への症例報告等

\* 特定の患者・利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌での報告、症例報告等は氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化します。匿名化が困難な場合は、本人の同意を得ます。

## < 当院での対応について >

当院では、医療安全・個人情報の観点から、次の事項を実施させていただきます。

- ・ 検査やレントゲン等の患者さんには、確認の意味でフルネームでの呼び出しとさせていただきます。
- ・ 病室前(出入口)及びベッドへの名札は特別な場合を除き掲示いたします。
- ・ 入院患者さんの存否のお問い合わせにつきましては、「個人情報に関する意思確認書」により対応させていただきます。

## < 個人情報の開示・訂正・利用停止等について >

当院では、患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましては、「個人情報の保護に関する法律」の定に従い進めております。